

คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล  
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

### ขั้นตอนการรับข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม ผ่านทางอีเมล

1. เมื่อผู้ถือหุ้นได้รับการตรวจสอบยืนยันตัวตนจากบริษัทแล้ว ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลจาก E-AGM Service ซึ่งจะจัดส่งโดย บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ([e-agm@ojconsultinggroup.com](mailto:e-agm@ojconsultinggroup.com))
2. ให้ผู้ถือหุ้น ตรวจสอบ ชื่อ และนามสกุล และวันและเวลาที่ท่านสามารถกด Link เพื่อเข้าร่วมประชุม
3. เมื่อถึง วันและเวลาที่กำหนด ให้กดที่ “กดที่ Link นี้” เพื่อเปิด Web Browser ระบบจะให้กรอก เลขบัญชีผู้ถือหุ้น และ หมายเลขอ้างอิง (หมายเลขบัตรประชาชน ของผู้ถือหุ้น) และกดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม”

#### E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX

วันอังคาร ที่ 00 กุมภาพันธ์ 25XX เวลา 12.00 น.

กรุณาระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมแบบ online

บัญชีผู้ถือหุ้น

หมายเลขอ้างอิง

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

- กรณีที่ผู้ถือหุ้น กดเข้า Link ก่อนเวลาที่กำหนด ระบบจะแจ้งว่า **“ระบบยังไม่เปิดให้เข้าร่วมประชุมแบบ online”**
4. กดปุ่ม “ยืนยันเข้าร่วมประชุม”

#### E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX

วันอังคาร ที่ 00 กุมภาพันธ์ 25XX เวลา 12.00 น.

**ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหันเยอะ**

**ถือหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น**

ยืนยันเข้าร่วมประชุม

คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล  
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. เมื่อเข้าร่วมประชุมแล้ว จะมีปุ่มให้เลือก 2 ปุ่มคือ E-Meeting และ E-Voting (ตามรูปด้านล่าง)

### **E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX  
วันอังคาร ที่ 00 กุมภาพันธ์ 25XX เวลา 12.00 น.

**ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ**

**จำนวนหุ้น 300,000,000 หุ้น**

E-Meeting

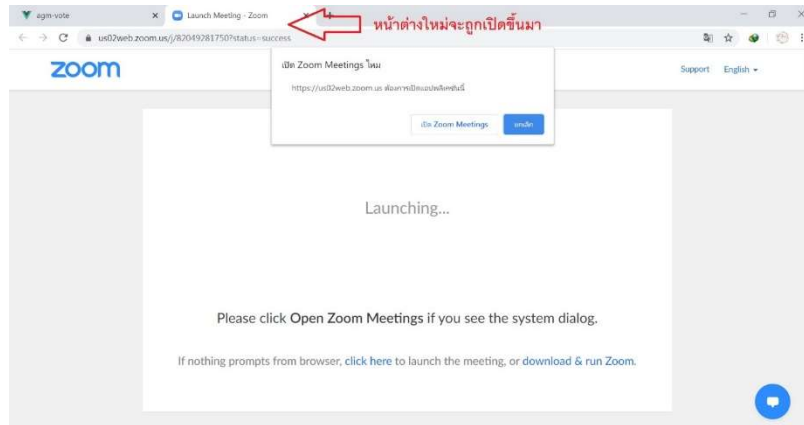
E-Voting

6. กดปุ่ม “E-Meeting” เพื่อเข้าชมระบบภาพและเสียงสดจากที่ประชุม
7. กดปุ่ม “E-Voting” เพื่อลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม

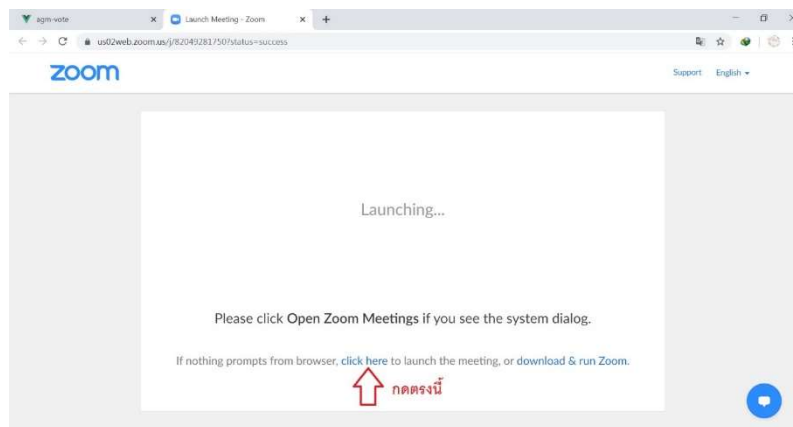
คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล  
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

### การใช้งาน E-Meeting

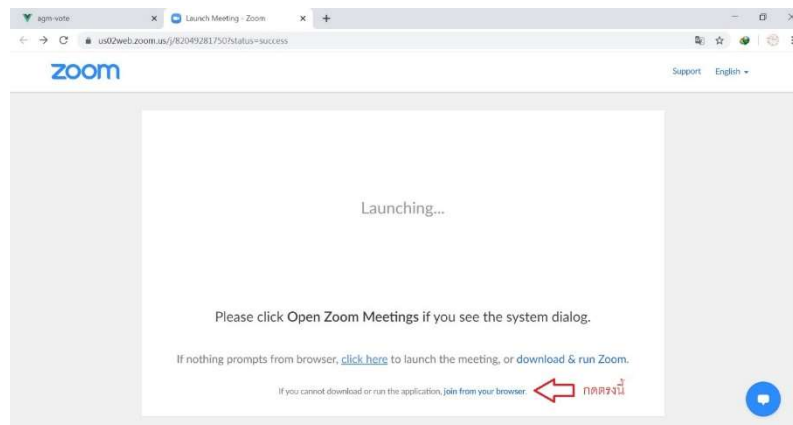
1. เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมกดปุ่ม “E-Meeting” กรณีที่ใช้ใน Laptop จะมีการเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาตามรูป



2. ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” และกดปุ่มตามรูปด้านล่าง



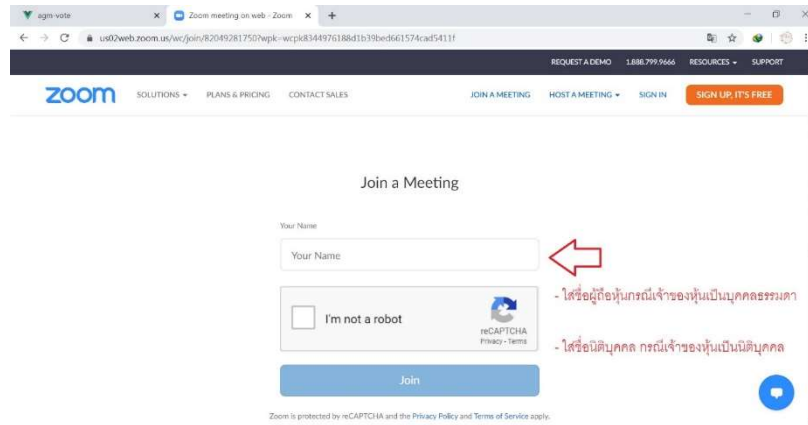
3. ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” อีกครั้งหนึ่ง และกดปุ่มตามรูปด้านล่าง



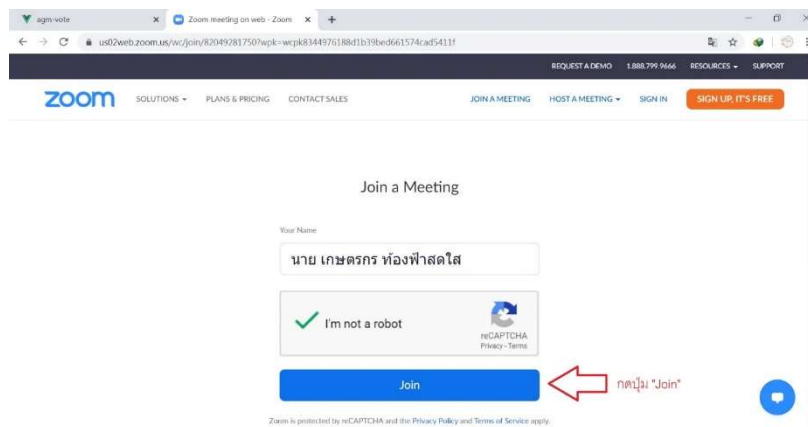
คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตซันแนล  
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

4. จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ใส่ชื่อผู้ถือหุ้น โดย

กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้กรอกชื่อนามสกุล ของเจ้าของหุ้น กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ให้กรอกชื่อนิติบุคคล



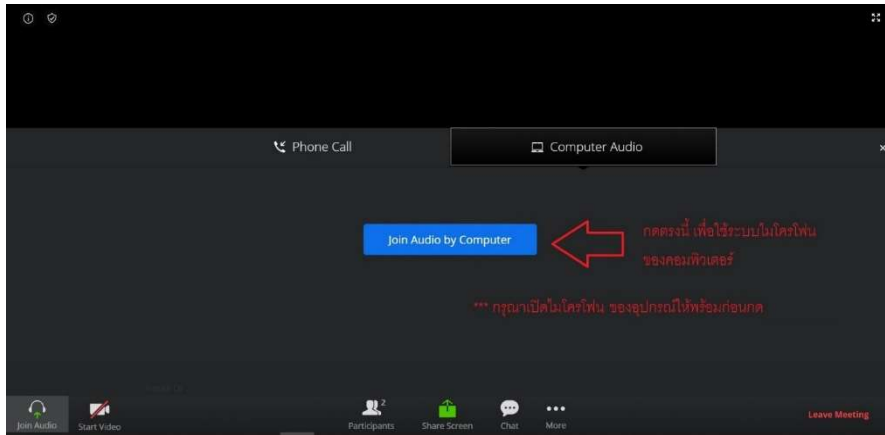
5. เมื่อกรอกชื่อแล้วให้ คลิกที่ I'm not a robot และก็ปุ่ม Join



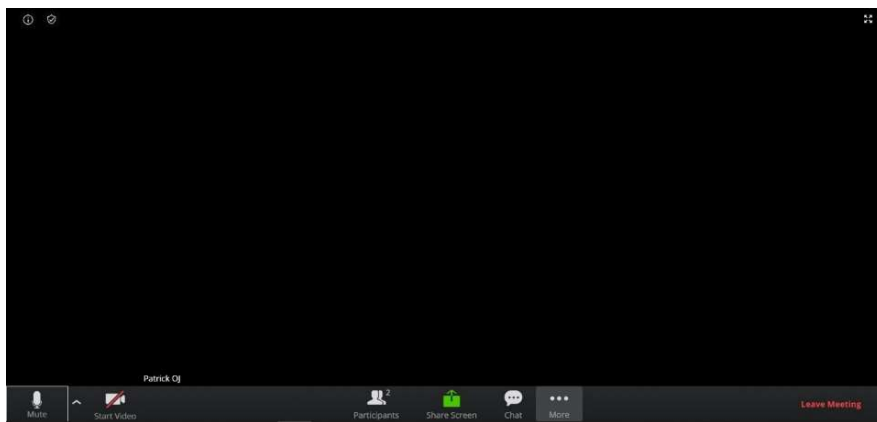
6. จะมีข้อความ “Please wait, the meeting host will let you in soon.” ให้ผู้เข้าร่วมประชุม รอผู้ดำเนินการประชุม  
ตรวจสอบข้อมูล และยอมรับเข้าห้องประชุม

คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล  
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

7. เมื่อได้รับการตรวจสอบแล้วจึงสามารถเข้าร่วม E-Meeting เพื่อชมภาพและเสียงได้ เมื่อเข้ามาแล้ว จะต้องเปิดไมโครโฟนของเครื่องคอมพิวเตอร์ตนเองก่อน และจึงกดตามรูปด้านล่าง



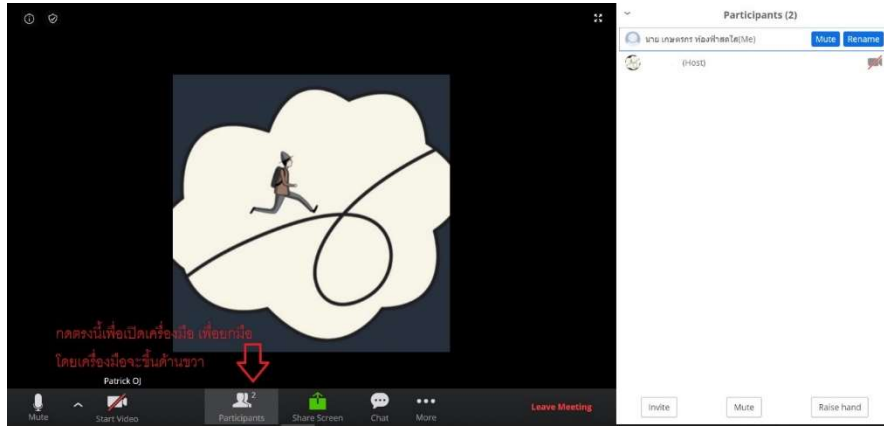
8. เมื่อเข้าสู่ E-Meeting สมบูรณ์จะได้หน้าจอตามรูปด้านล่าง



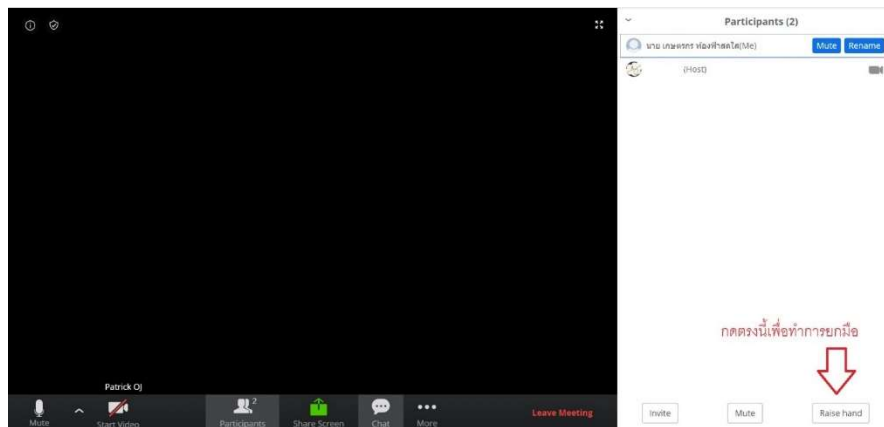
คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล  
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

การยกมือสามารถทำได้ เมื่อผู้ดำเนินการประชุมเปิดโอกาสให้สอบถาม โดยมีวิธีดัง ต่อไปนี้

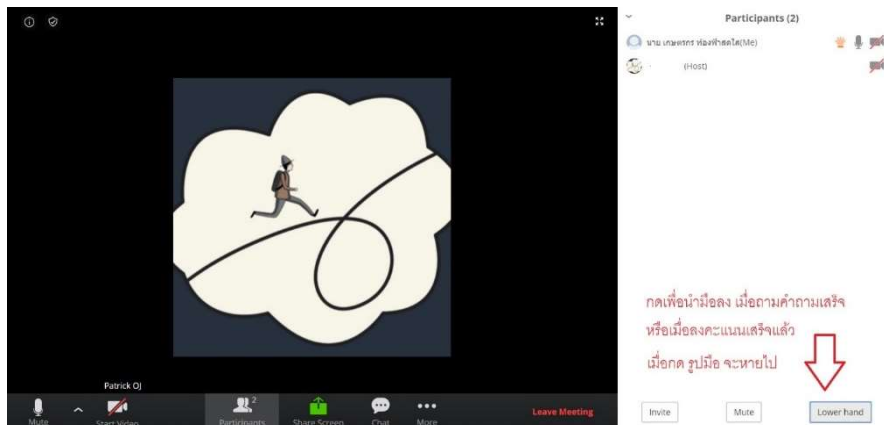
1. กดไปที่ปุ่ม “Participants” ตามรูปด้านล่าง



2. กดปุ่ม “Raise Hand” จะมีสัญลักษณ์รูปมือปรากฏข้างชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม



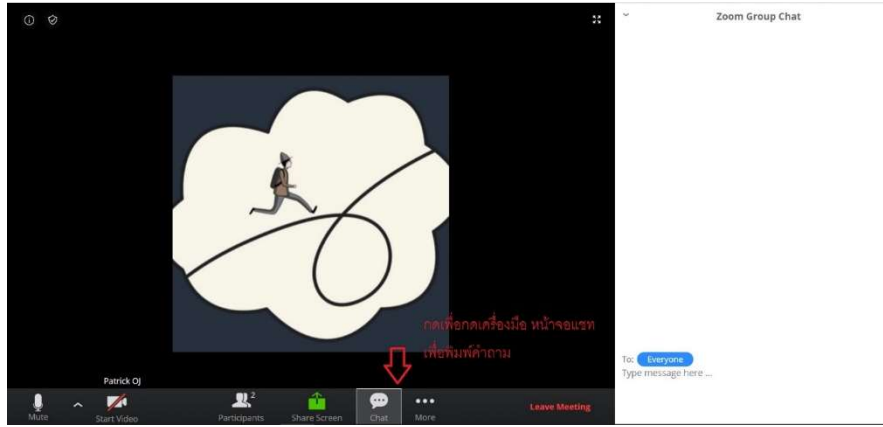
3. เมื่อสอบถามเสร็จเรียบร้อย ให้กดปุ่ม “Lower Hand” เพื่อเป็นการเอามือลง



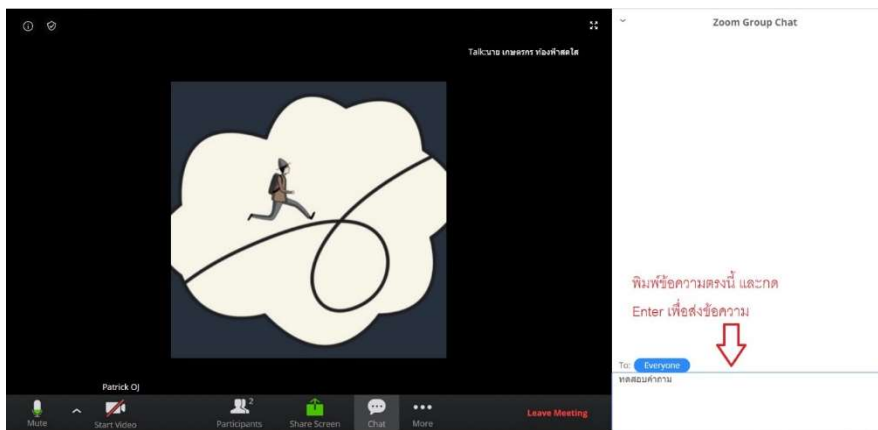
คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล  
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

**กรณีนี้ผู้ถือหุ้น ต้องการสอบถามผ่านระบบแชท สามารถทำได้ดังนี้**

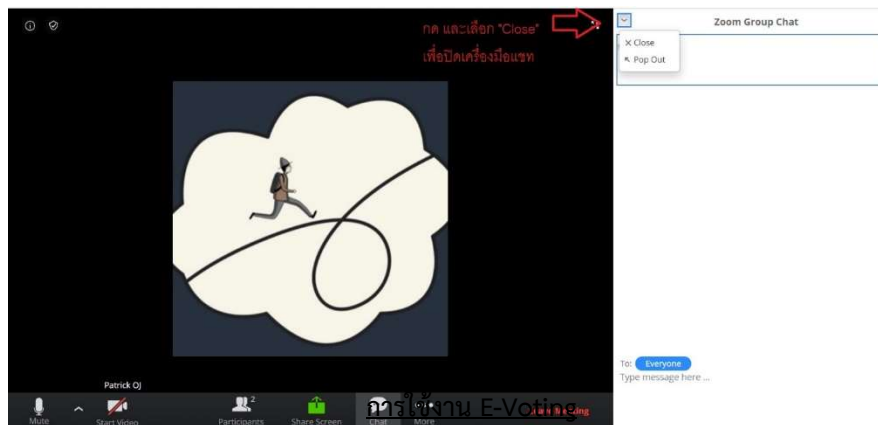
1. คลิกที่ปุ่ม “Chat” ตามรูปด้านล่างนี้



2. เมื่อกดปุ่มเครื่องมือแชทแล้ว จะมีเครื่องมือขึ้นตามตามรูป ให้ผ่านผู้เข้าร่วมประชุมพิมพ์ข้อความ ตรงพื้นที่ตามรูปด้านล่าง และเมื่อพิมพ์เสร็จให้กด Enter เพื่อส่งข้อความ



3. เมื่อพิมพ์ข้อความเรียบร้อยแล้ว สามารถปิดเมนู Chat ได้ตามรูปด้านล่าง



คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล

ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

1. ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถเลือกการลงคะแนน “เห็นด้วย”, “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” (ตามรูปด้านล่าง)

สำหรับวาระแจ้งเพื่อทราบ ผู้เข้าร่วมประชุมจะไม่สามารถลงคะแนนได้

วาระที่ 1: พิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ครั้งที่ XX  
ที่ได้ประชุมเมื่อวันที่ XX เมษายน 25XX

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

วาระที่ 2: พิจารณารับทราบรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับ  
กิจกรรมของบริษัท

แจ้งเพื่อทราบ

2. เมื่อกดเลือกการลงคะแนนแล้ว ระบบจะมี Pop Up สอบถามอีกครั้งหนึ่งว่า ยืนยันการลงคะแนนหรือไม่ ให้กดตกลงเพื่อเป็นการยืนยันการลงคะแนน

กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุม ต้องการเปลี่ยนการลงคะแนนสามารถทำได้ ด้วยการกดเลือกคะแนนใหม่อีกครั้ง

3. เมื่อท่านลงคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านกลับมายังหน้าต่าง E – meeting (Zoom) เพื่อรับชมภาพและเสียงของการประชุมต่อ โดยเจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนทั้งหมดจากในระบบลงคะแนน

\*\*\* กรณีที่วาระได้ถูกปิดวาระไปแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุมจะไม่สามารถลงคะแนนหรือเปลี่ยนคะแนนได้